

1. Iedere huurder of gebruiker is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. Onder huurder wordt ook verstaan, degene(n) die de kerk en bijruimten tijdelijk gebruikt/gebruikten.
3. Onder verhuurder wordt verstaan de Oud – Katholieke Parochie van de HH. Maria en Ursula te Delft, in deze vertegenwoordigd door haar aangewezen functionarissen.
4. De door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n), ook indien de uitoefening van hun taak dit niet direct noodzakelijk maakt.
5. De verzorging en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten de verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders is schriftelijk overeengekomen.
6. De huurder die de overeenkomst annuleert minimaal een maand voor het ingaan van de huur is aan verhuurder een vergoeding verschuldigd van 20% van de hoofdsom. De huurder die annuleert 14 dagen of meer, doch korter dan een maand voor het ingaan van de huur is de helft van de hoofdsom verschuldigd. De huurder, die minder dan 14 dagen voor het ingaan van de huur annuleert, of zonder annuleren om welke reden dan ook van het gehuurde geen gebruik maakt, is de volle hoofdsom verschuldigd.
7. Bij huur van de kerk – en bijruimten dient het verschuldigde huurbedrag minstens zeven dagen voorafgaande aan de eerste datum van gebruik te zijn voldaan door middel van overmaking op NL41 INGB 0000 3852 45 t.n.v. Kerk – en Armenbestuur OK Gemeente Delft. Verhuurder behoudt zich het recht voor bij het niet nakomen van deze voorwaarde de kerk – en bijruimten niet ter beschikking te stellen.
8. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het verhuurde ter beschikking te stellen aan huurder, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. Het eventueel reeds betaalde bedrag zal dan worden gerestitueerd.
9. Verhuurder is niet aansprakelijk voor zichtbare of onzichtbare gebreken aan het verhuurde, inclusief inventaris, piano en orgel, noch voor storing in de levering van warmte, water en/of elektriciteit.
10. In de vergoeding zijn de kosten van het normaal verlichten en schoonhouden van de ruimte(n) begrepen, alsmede de standaard personeelsbezetting. Voor het afnemen van energie voor specifieke activiteiten worden de door de energieleverancier in rekening te brengen kosten met een toeslag van 10% doorberekend aan de huurder.
11. De inrichting van het gehuurde door de huurder geschiedt uitsluitend conform de voorschriften van de brandweer.
12. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met verhuurder overleg te plegen over de gewenste zaalschikking en eventuele consumptieverzorging. Verhuurder is evenwel niet in staat voor huurder consumpties te verzorgen.
13. In de kerkruimte mogen geen eet – en/of drinkwaren worden gebruikt. Het is niet toegestaan zwak – alcoholische en/of alcoholische dranken te schenken of te nuttigen, zonder dat huurder over de daarvoor vereiste vergunning beschikt. Weigering van afgifte van een vergunning kan nimmer aanleiding geven tot enige actie jegens de verhuurder.
14. In de te huren ruimte(n) mag niet worden gerookt.
15. Onderverhuring of ingebruikneming aan derden is niet toegestaan.

16. Bediening van de technische apparatuur van de verhuurder, alsmede het betreden van de dienstruimten, mag uitsluitend door personeel van verhuurder geschieden. Het orgel mag uitsluitend na (schriftelijke) toestemming van verhuurder door bekwame organisten bespeeld worden.
17. Het is de huurder niet toegestaan enige verandering in de gehuurde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen zonder de schriftelijke toestemming van verhuurder. Deze bepaling geldt eveneens voor tijdelijke verplaatsingen. Huurder draagt de kosten van het in oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
18. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.
19. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
20. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, m.u.v. voor iedereen toegankelijke ruimten.
21. Huurder is aansprakelijk voor schade toegebracht aan de gehuurde ruimte(n) en/of inventaris, apparatuur en orgel door hem of de door hem tot de ruimte toegelaten personen.
22. Huurder is verplicht onmiddellijk na afloop van het gebruik door hem aangevoerde zaken uit het gehuurde te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze of andere zaken.
23. De stroomvoorziening is ruim voldoende voor moderne opname – apparatuur. Tijdelijke (extra) aansluitingen voor telefoon en elektriciteit zijn in principe niet mogelijk. In uitzonderingsgevallen moet schriftelijke toestemming van de verhuurder worden verkregen.
24. In de gehuurde ruimte(n) is geen WIFI beschikbaar.
25. Het maken van televisie – en/of radio-opnamen is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van de verhuurder.
26. Afgezien van de rechten aan derden is het vastleggen van geluids- en beeldopnamen in algemene zin – na verkregen schriftelijke toestemming van verhuurder – toegestaan.
27. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
28. Behoudens toestemming van verhuurder is het huurder niet toegestaan de altaarruimte te betreden. Onder altaarruimte wordt verstaan het verhoogde gedeelte in de kerkruimte achter de communiebank.